



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

5 марта 2018 г.  
г. Орёл

№ 292

О проведении тренировочного мероприятия  
единого государственного экзамена по математике профильного уровня  
с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати  
в пунктах проведения экзаменов полного комплекта черно-белых  
экзаменационных материалов и перевода бланков участников  
в электронный вид в пунктах проведения экзаменов

В соответствии с приказами Департамента образования Орловской области от 20 июля 2017 года № 1314 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2018 году», от 19 февраля 2018 года № 214 «Об утверждении регламента подготовки и проведения единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, использующих технологию печати полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов в 2018 году на территории Орловской области», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 1 декабря 2017 года № 10-815 «О проведении всероссийских тренировочных мероприятий», Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 2 марта 2018 года № 709/02, в целях отработки организационно-технологических мероприятий, процедур печати в пунктах проведения экзаменов полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 марта 2018 года в 10.00 часов тренировочное мероприятие единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати в пунктах проведения экзаменов полного комплекта

черно-белых экзаменационных материалов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов (далее – тренировочное мероприятие).

2. Утвердить:

2.1. План-график подготовки и проведения тренировочного мероприятия согласно приложению 1;

2.2. Порядок технической поддержки для пунктов проведения экзаменов при проведении тренировочного мероприятия согласно приложению 2;

2.3. Распределение членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области по пунктам проведения тренировочного мероприятия согласно приложению 3;

2.4. Состав предметной комиссии по математике для проверки заданий с развернутым ответом участников тренировочного мероприятия согласно приложению 4;

2.5. Инструкцию для участника тренировочного мероприятия, зачитываемую организатором в аудитории перед началом тренировочного мероприятия в аудиториях пунктов проведения экзаменов, согласно приложению 5.

3. Определить пунктами проведения тренировочного мероприятия (далее – ППЭ) 27 пунктов проведения единого государственного экзамена, утвержденных приказом Департамента образования Орловской области от 25 октября 2017 года № 1702 «Об определении мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации на территории Орловской области в 2018 году» (с изменениями от 6 февраля 2018 года № 153).

4. Осуществить распределение образовательных организаций Орловской области по ППЭ согласно приказу Департамента образования Орловской области от 7 февраля 2018 года № 158 «О распределении участников единого государственного экзамена по пунктам проведения экзаменов в основной период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году на территории Орловской области».

4. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (А. И. Карлов) обеспечить:

организационно-технологическое сопровождение тренировочного мероприятия;

подготовку работников, принимающих участие в тренировочном мероприятии;

выдачу токенов членам государственной экзаменационной комиссии Орловской области (12 марта 2018 года);

передачу в ППЭ инструктивных и обучающих материалов, программного обеспечения для проведения тренировочного мероприятия;

своевременный обмен данными по результатам предварительных испытаний с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования»;

проверку работ участников тренировочного мероприятия предметной комиссией по математике.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

задействовать в тренировочном мероприятии всех руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ, запланированных в качестве работников ППЭ при проведении единого государственного экзамена в 2018 году;

задействовать в тренировочном мероприятии все аудитории ППЭ, запланированные для проведения единого государственного экзамена в 2018 году;


подготовить следующее оборудование в ППЭ: компьютер и принтер для печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ) тренировочного мероприятия в аудиториях ППЭ, компьютер и сканер для сканирования и шифрования бланков участников в штабе ППЭ, компьютер с выходом в Интернет в штабе ППЭ для получения ключа доступа к ЭМ и передачи пакетов с электронными бланками в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоя при скачивании ключа доступа к ЭМ в день тренировочного мероприятия, резервное оборудование: сканер, принтер, компьютер для каждой станции (станция печати ЭМ – обязательно, станция сканирования в ППЭ – рекомендуется, станция авторизации в ППЭ – рекомендуется), флеш-накопитель: основной и резервный, бумага, черные гелевые ручки;

обеспечить участие всех обучающихся 11 классов, заявленных для участия в едином государственном экзамене по математике профильного уровня в 2018 году, в тренировочном мероприятии.

6. Отделу общего образования управления общего образования довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области, и директора бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Т. К. Патову.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента образования  
Орловской области

 Т. А. Шевцова

Приложение 1  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
от 5 марта 2018 г. № 292

**ПЛАН-ГРАФИК**

подготовки и проведения тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати в пунктах проведения экзаменов полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка подготовки и проведения тренировочного мероприятия	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО)	Февраль 2018 года	14 марта 2018 года
<b>Подготовка к проведению тренировочного мероприятия</b>				
2.	Внесение в тренировочную региональную базу данных РИС сведений: 1) о заказе ЭМ для проведения тренировочного мероприятия; 2) о ППЭ, которые планируется задействовать	ОРЦОКО	Февраль 2018 года	7 марта 2018 года
3.	Внесение в тренировочную региональную базу данных РИС сведений: 1) об аудиторном фонде в ППЭ, который планируется задействовать при проведении тренировочного	ОРЦОКО	Февраль 2018 года	7 марта 2018 года

	мероприятия; 2) об участниках тренировочного мероприятия			
4.	Внесение в тренировочную региональную базу данных РИС ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» сведений: 1) о распределении участников тренировочного мероприятия по местам в аудиториях ППЭ; 2) о назначении работников ППЭ и членов ГЭК на тренировочное мероприятие; 3) о выдаче токенов членам ГЭК и специалистам ОРЦОКО, ответственным за расшифровку бланков	ОРЦОКО	Март 2018 года	7 марта 2018 года
5.	Определение экспертов предметной комиссии, привлекаемых к проверке работ	ОРЦОКО, Департамент образования	Март 2018 года	12 марта 2018 года
6.	Проведение технической подготовки ОРЦОКО: 1) установка и настройка ПО для получения результатов тренировочного мероприятия из ППЭ в ОРЦОКО; 2) установка и настройка ПО Модуль связи с ППЭ, версия 3.0, включая сохранение адреса сервиса связи с ППЭ на федеральном портале; 3) установка ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 3.0	Технический специалист ОРЦОКО	7 марта 2018 года	12 марта 2018 года
7.	Передача в ППЭ дистрибутивов ПО для проведения тренировочного мероприятия в ППЭ: 1) дистрибутив ПО Станция	ОРЦОКО	1 марта 2018 года	7 марта 2018 года

	<p>печати ЭМ, версия 6.0; дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 6.0;</p> <p>2) дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 6.0;</p> <p>3) журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия ППЭ</p>			
8.	<p>Взаимодействие с ППЭ на этапах технической подготовки и контроля технической готовности к тренировочному мероприятию:</p> <p>1) получение пакетов с результатами тестового сканирования бланков;</p> <p>2) подтверждение или отклонение полученных пакетов по результатам оценки качества тестового сканирования</p>	Технический специалист ОРЦОКО	7 марта 2018 года	13 марта 2018 года
9.	<p>Техническая подготовка ППЭ к тренировочному мероприятию:</p> <p>1) установка и настройка станций печати ЭМ, включая резервную станцию печати ЭМ, в том числе печать тестовых комплектов ЭМ на каждой станции;</p> <p>2) установка и настройка станции сканирования в ППЭ, включая сканирование тестовых комплектов ЭМ, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, и тестового ДБО № 2, напечатанного отдельно на станции авторизации, тестовой формы 13-02МАШ;</p>	Технический специалист ППЭ	7 марта 2018 года	11 марта 2018 года до 14.00 часов

	<p>3) установка и настройка станции авторизации в ППЭ, включая:  печать тестового ДБО № 2;  передачу файла с результатами тестового сканирования в ОРЦОКО;  передачу в систему мониторинга статуса «Техническая подготовка пройдена»</p>			
10.	<p>Контроль технической готовности ППЭ к тренировочному мероприятию по математике профильного уровня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выполнить тестовую печать границ, убедиться в качестве печати;</li> <li>2) оценить качество тестовой печати ЭМ на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории, а также на всех резервных станциях печати;</li> <li>3) проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории, а также на всех резервных станциях печати;</li> <li>4) подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01) и сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории и на всех резервных станциях</li> </ol>	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК</p>	<p>12 марта 2018 года</p>	<p>13 марта 2018 года до 13.00 часов</p>

<p>печати;</p> <p>5) проверить в штабе ППЭ наличие и работоспособность станции авторизации, имеющей надежный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и установленным специализированным ПО для получения ключа доступа к ЭМ;</p> <p>6) проверить в штабе ППЭ работоспособность станции авторизации по резервному каналу связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и наличие доступа к специализированному федеральному portalу;</p> <p>7) выполнить и проверить результат печати тестового ДБО № 2 на станции авторизации в штабе ППЭ;</p> <p>8) проверить средства криптозащиты на станции авторизации в штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном portalе с использованием токена члена ГЭК;</p> <p>9) проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования;</p> <p>10) распечатать необходимое количество ДБО № 2 с помощью станции</p>			
---	--	--	--



<p>авторизации в штабе ППЭ; 11) проконтролировать качество тестового сканирования рабочей и резервной станций сканирования в штабе ППЭ; 12) проконтролировать загрузку и состав пакета сертификатов специалистов ОРЦОКО; 13) проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК рабочей и резервной станций сканирования в штабе ППЭ; 14) сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности с рабочей и резервной станций сканирования для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ; 15) проверить в штабе ППЭ работоспособность станции авторизации, имеющей надежный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и наличие доступа к серверу ОРЦОКО; 16) проверить в штабе ППЭ работоспособность станции авторизации по резервному каналу связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и наличие доступа к серверу ОРЦОКО; 17) проверить получение статуса «Подтвержден» для тестовой передачи пакета с результатами тестового</p>			
---	--	--	--

	<p>сканирования на сервер ОРЦОКО при проведении технической подготовки;</p> <p>18) подписать сформированный на станции сканирования протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) для рабочей и резервной станций сканирования в штабе ППЭ;</p> <p>19) передать акт технической готовности с рабочей и резервной станций сканирования, станции авторизации и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ</p>			
11.	<p>Выдача членам ГЭК экзаменационных материалов на электронных носителях и размещение файлов с автоматизированным распределением на файловом сервере в защищенной сети для проведения тренировочного мероприятия</p>	ОРЦОКО	12 марта 2018 года	13 марта 2018 года
12.	<p>Установка и настройка специализированного программного комплекса обработки бланков ГИА АВВУУ TestReader 5.5 Network v920</p>	ОРЦОКО	7 марта 2018 года	13 марта 2018 года
Проведение тренировочного мероприятия				
13.	Размещение ключей	ФЦТ	14 марта	14 марта

	доступа к ЭМ на федеральном портале для расшифровки ЭМ при проведении тренировочного мероприятия		2018 года	2018 года
14.	Доставка в ППЭ ЭМ на электронных носителях, токенов членов ГЭК	Член ГЭК	14 марта 2018 года	14 марта 2018 года
15.	Получение ключа доступа к ЭМ для расшифровки ЭМ при проведении тренировочного мероприятия	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	14 марта 2018 года 9.30	14 марта 2018 года 10.00
16.	Инструктаж участников тренировочного мероприятия, первая часть	Организатор в аудитории	14 марта 2018 года 9.50	14 марта 2018 года 10.00
17.	Расшифровка и печать полных комплектов ЭМ на станциях печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ для тренировочного мероприятия	Организатор в аудитории	14 марта 2018 года 10.00	14 марта 2018 года 10.30
18.	Выдача полных комплектов ЭМ участникам тренировочного мероприятия, завершение инструктажа, включая заполнение бланков тренировочного мероприятия	Организатор в аудитории	2 февраля 2018 года 10.10	2 февраля 2018 года 10.40
19.	Передача статуса «Экзамены успешно начались» после расшифровки ЭМ и завершения печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ	Технический специалист ППЭ	14 марта 2018 года 10.10	14 марта 2018 года 10.40
20.	Выполнение экзаменационной работы	Участники тренировочного мероприятия	14 марта 2018 года	14 марта 2018 года
21.	Завершение тренировочного мероприятия в аудитории: 1) сбор и упаковка заполненных бланков участников тренировочного	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории	14 марта 2018 года	14 марта 2018 года

	<p>мероприятия;</p> <p>2) завершение экзамена на станции печати ЭМ, печать протокола печати и сохранение журнала проведения печати на станции печати ЭМ;</p> <p>3) заполнение необходимых форм ППЭ;</p> <p>4) передача бланков и форм ППЭ в штаб ППЭ;</p> <p>5) передача в систему мониторинга журналов проведения тренировочного мероприятия со станций печати (включая резервную станцию) и статуса «Экзамены завершены» с помощью станции авторизации</p>			
22.	<p>Перевод бланков участников тренировочного мероприятия в электронный вид и передача их в ОРЦОКО:</p> <p>1) сканирование бланков участников в штабе ППЭ;</p> <p>2) сканирование форм ППЭ;</p> <p>3) экспорт бланков участников и форм ППЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в ОРЦОКО;</p> <p>4) передача в ОРЦОКО бланков участников и форм ППЭ в электронном виде по сети Интернет с помощью станции авторизации;</p> <p>5) получение подтверждения о получении пакетов из ОРЦОКО;</p> <p>6) формирование протокола и электронного журнала</p>	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	<p>14 марта 2018 года</p>	<p>14 марта 2018 года</p>

	сканирования на основной и резервной станциях сканирования, передача в систему мониторинга журнала основной и резервной станции сканирования и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» с помощью станции авторизации			
23.	Заполнение в ППЭ и передача в ОРЦОКО журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия ППЭ (в формате .xls), а также технической информации о работе программного обеспечения (станции печати ЭМ, станции сканирования в ППЭ, станции авторизации в ППЭ)	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	14 марта 2018 года	14 марта 2018 года
24.	Прием и обработка экзаменационных материалов тренировочного мероприятия в ОРЦОКО: 1) получение зашифрованных пакетов данных с электронными образами бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ через ПО «Модуль связи с ППЭ»; 2) загрузка полученного пакета данных с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ с помощью флеш-накопителя на рабочую станцию, не имеющую сетевых подключений, на которой производится загрузка электронных бланков;	ОРЦОКО	14 марта 2018 года	14 марта 2018 года

	<p>3) расшифровка пакета (пакетов) данных с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ, полученными из ППЭ;</p> <p>4) запись расшифрованных пакетов с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ на флеш-накопитель и загрузка их на рабочую станцию, на которой обеспечен доступ к «горячей папке» АBBYU TestReader 5.5 Network;</p> <p>5) сообщение в ППЭ о факте успешного получения и загрузки полученного пакета (пакетов) с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ через ПО «Модуль связи с ППЭ»</p>			
25.	<p>Обработка бланков участников и машиночитаемых форм в специализированном комплексе обработки бланков ГИА АBBYU TestReader 5.5 Network (регистрация пакетов, верификация, формирование протоколов проверки развернутых ответов)</p>	ОРЦОКО	14 марта 2018 года	14 марта 2018 года
26.	<p>Передача на проверку выполненных экзаменационных заданий экспертам предметной комиссии</p>	ОРЦОКО	14 марта 2018 года	16 марта 2018 года
27.	<p>Загрузка и последующая обработка протоколов проверки развернутых ответов в специализированном комплексе обработки</p>	ОРЦОКО	14 марта 2018 года	16 марта 2018 года

	бланков ГИА АБВУУ TestReader 5.5 Network			
28.	Передача на технологический портал ФЦТ расшифрованных закодированных бланков участников и форм ППЭ (ППЭ-12-04МАШ, ППЭ-13-02МАШ, ППЭ-18МАШ)	ОРЦОКО	15 марта 2018 года	16 марта 2018 года
29.	Заполнение журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия в Орловской области, передача на «горячую линию» поддержки журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия в Орловской области (в формате .xls), а также полученных из ППЭ журналов о результатах проведения тренировочного мероприятия ППЭ (в формате .xls), технической информации о работе программного обеспечения (станции печати ЭМ, станции сканирования в ППЭ, станции авторизации в ППЭ)	ОРЦОКО	14 марта 2018 года	19 марта 2018 года
<b>Обработка результатов тренировочного мероприятия на региональном уровне</b>				
30.	Размещение на технологическом портале ФЦТ критериев оценивания развернутых ответов экзаменационной работы	ФЦТ	14 марта 2018 года	14 марта 2018 года
31.	Проверка выполненных экзаменационных заданий экспертом по проверке развернутых письменных ответов участников тренировочного	Предметная комиссия по математике	14 марта 2018 года	16 марта 2018 года

	мероприятия по математике профильного уровня, включая оценивание заданий развернутой части			
<b>Обработка результатов тренировочного мероприятия на федеральном уровне</b>				
32.	Предоставление полученных результатов субъектам Российской Федерации	ФЦТ	22 марта 2018 года	22 марта 2018 года
33.	Доведение результатов до участников тренировочного мероприятия	ОРЦОКО, Департамент образования	23 марта 2018 года	26 марта 2018 года



Приложение 2  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
от 5 марта 2018 г. № 292

ПОРЯДОК

технической поддержки для пунктов проведения экзаменов при проведении тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати в пунктах проведения экзаменов полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов

При возникновении вопросов, связанных с работой программного обеспечения, работникам пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

телефон федеральной «горячей линии» поддержки для ППЭ:  
8-800-775-88-43;

адрес электронной почты поддержки для ППЭ: [help-ppe@rustest.ru](mailto:help-ppe@rustest.ru);

телефон региональной «горячей линии» поддержки для ППЭ:  
8 (4862) 73-17-79.

1. Обращение по телефону федеральной «горячей линии»

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам ППЭ необходимо сообщить на «горячую линию»:

код и наименование субъекта;

код ППЭ;

ФИО и роль (технический специалист, член государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – член ГЭК), организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

контактный телефон и адрес электронной почты;

описание проблемы.

2. Обращение на «горячую линию» по электронной почте

При обращении на «горячую линию» по электронной почте работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

в поле «Тема письма» указать <Код региона> ППЭ: <код ППЭ> <наименование ПО, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы>: *например, 57 ППЭ: 001 Станция авторизации, передача акта техготовности;*

в тексте письма указать:

ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (сотрудника ППЭ);

роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты; описание проблемы;

прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции и пр.).

### ВАЖНО!

Для передачи технической информации со станций печати, сканирования и авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Станция, информация по которой передана на «горячую линию», должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

### 3. Обращения в связи с потерей пароля к токену (ключу шифрования)

При обращении на «горячую линию» по телефону необходимо сообщить:

код и наименование субъекта;

код ППЭ;

ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

номер токена;

номер ключа шифрования: <RR\_XXXXXX\_2018>;

фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении на «горячую линию» по электронной почте необходимо в письме указать:

в поле «Тема письма» указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> Пароль к токену (например, 57 ППЭ: 001 Пароль к токену);

в тексте письма указать:

номер токена: <номер токена>;

номер ключа шифрования: <RR\_XXXXXX\_2018>;

ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.



Дата проведения ЕГЭ					

Во время тренировочного мероприятия на рабочем столе участника тренировочного мероприятия, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;  
 документ, удостоверяющий личность;  
 лекарства и питание (при необходимости);  
 черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.

**Кодировка учебного предмета:**

Название учебного предмета	Код учебного предмета
Математика профильного уровня	02

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы по математике профильного уровня – 3 часа 55 минут.**

*Инструкция зачитывается участникам после их рассадки в аудитории, получения экзаменационных материалов.*

**Инструкция для участников тренировочного мероприятия.**

*Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 часов):*

**Уважаемые участники тренировочного мероприятия! Сегодня вы участвуете в тренировочном мероприятии по математике профильного уровня в форме ЕГЭ с использованием технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудитории ППЭ.**

**Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно выполнить работу тренировочного мероприятия.**

**Во время проведения тренировочного мероприятия вы должны соблюдать порядок проведения тренировочного мероприятия.**

**В день проведения тренировочного мероприятия (в период с момента входа в ППЭ и до окончания тренировочного мероприятия) запрещается:**

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;**

**пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;**

переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по ППЭ во время тренировочного мероприятия без сопровождения организатора.

Во время проведения тренировочного мероприятия запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения тренировочного мероприятия вы будете удалены с тренировочного мероприятия.

Ознакомиться с результатами тренировочного мероприятия вы сможете в школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: 26 марта 2018 года.

После получения результатов тренировочного мероприятия не предусмотрена подача апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Обращаем ваше внимание, что во время тренировочного мероприятия на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

черновики со штампом образовательной организации, в которой расположен ППЭ.

По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного мероприятия (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы на своем рабочем столе, а также удостоверение личности, черновики и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы.

*Организатор обращает внимание участников тренировочного мероприятия на сейф-пакет(ы) с ЭМ.*

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в сейф-пакете. Упаковка сейф-пакета не нарушена. В нем находятся электронные носители с экзаменационными материалами.

*Продемонстрировать целостность упаковки сейф-пакета(ов) с электронным носителем с ЭМ.*

В вашем присутствии будет выполнена печать полного комплекта экзаменационных материалов. После чего экзаменационные материалы будут выданы вам для выполнения заданий.

Не ранее 10.00 часов организатор вскрывает сейф-пакет с электронным носителем. Далее организаторам необходимо:

Извлечь электронный носитель. Организатор, ответственный за печать ЭМ, устанавливает в CD (DVD)-привод электронный носитель на станцию печати, вводит количество ЭМ для печати и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициализирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).

Выполняется печать ЭМ и проверка качества печати контрольного листа полного комплекта (контрольный лист является последним в комплекте, первый – это бланк регистрации, никаких титульных листов не предусмотрено): отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в станции печати. Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается.

Далее начинается вторая часть инструктажа.

**Вам выдаются напечатанные в ППЭ индивидуальные комплекты.**

*Организатор раздает участникам распечатанные комплекты ЭМ.*

**До начала работы с бланками тренировочного мероприятия проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте:**

**бланк регистрации,**

**бланк ответов № 1,**

**односторонний бланк ответов № 2 лист 1,**

**односторонний бланк ответов № 2 лист 2,**

**КИМ;**

**контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации и номере КИМ.**

**Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрих-кода на первом и последнем листах КИМ со штрих-кодом на контрольном листе. Цифровое значение штрих-кода КИМ находится в средней части контрольного листа с подписью КИМ.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрих-кода на бланке регистрации со штрих-кодом на контрольном листе. Номер бланка регистрации находится в средней части контрольного листа с подписью БР.**

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.**

**Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.**

*При обнаружении несовпадений штрих-кодов, наличия лишних (нехватки) бланков, дефектов печати необходимо заменить полностью индивидуальный комплект, выполнив дополнительную печать полного комплекта ЭМ.*

*Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных ЭМ.*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).**

*Обратите внимание участников на доску.*

**Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения тренировочного мероприятия заполнены автоматически.**

**Заполняем код образовательной организации, класс, номер аудитории. Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются.**

**Заполняем сведения об участнике тренировочного мероприятия, поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*

**Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.**

*(В случае если участник тренировочного мероприятия отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись. В этом случае организатор пишет служебную записку на имя руководителя ППЭ, в которой отражает данный факт).*

**Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов.**

**Код региона, код предмета и его название на бланке ответов № 1 заполнены автоматически. Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1. Служебное поле «Резерв-4» не заполняйте.**

**Код региона, код предмета и его название, бланк ответов № 2 (лист № 2) на бланке ответов № 2 лист № 1 заполнены автоматически. Служебное поле «Резерв-5» не заполняйте.**

**Код региона, код предмета и его название на бланке ответов № 2 лист № 2 заполнены автоматически. Служебное поле «Резерв-6» не заполняйте.**

*Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках тренировочного мероприятия у каждого участника тренировочного мероприятия и соответствие данных участника*

*тренировочного мероприятия в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.*

**Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.**

**При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.**

**Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).**

**Вы можете заменить ошибочный ответ.**

**Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание.**

**Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника тренировочного мероприятия. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.**

**В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2. Обратные стороны бланка ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются.**

**Начало выполнения экзаменационной работы:** *(объявить время начала тренировочного мероприятия).*

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** *(указать время).*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков тренировочного мероприятия, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

**Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов. Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.**

**Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.**



*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы (тренировочного мероприятия) объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников тренировочного мероприятия в организованном порядке.*